

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от ***30.08.2019 г. № 6***

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

_____/Прокофьева А.В./

приказ от
02.9.2019 г. № 154-Д

_____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПЕДАГОГОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ (далее - РП) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и разработано в соответствии:

- п.9 ст.2 и п.1 ч.1 ст.48 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) или Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей речевым нарушением) и направлена на реализацию этих образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа - документ, разрабатываемый образовательным учреждением в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса.

1.5. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.6. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старший воспитатель Образовательного учреждения.

1.7. Рабочая программа разрабатывается двумя педагогами в каждой возрастной группе общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности и утверждается заведующим Образовательным учреждением.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом.

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников и решает следующие задачи:

- определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения образовательных областей;
- определение контингента воспитанников в текущем учебном году.

2.3. РП выполняет следующие задачи:

- формирует представления о практической реализации ФГОС ДО при изучении образовательных областей.
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения непрерывной образовательной деятельности детей;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- способствует применению современных образовательных технологий.

2.4. РП выполняет следующие основные функции:

- нормативную (РП – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (РП - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (РП – определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);
- планирующую (РП - регламентирует требования на всех этапах обучения и воспитания, обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности).

3. Порядок разработки Рабочей программы педагога

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами Образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, разработанными и принятыми Образовательным учреждением.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год на основании учебного плана и календарного учебного графика (с учетом особенностей функционирования Образовательного учреждения в летний период).

4. Структура Рабочей программы педагога

3.1. Структура РП воспитателей является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы РП	Содержание элементов РП
<p><u>Титульный лист:</u> <i>структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБДОУ; • наименование программы; • срок реализации; • грифы принятия программы (принято решением Педагогического совета ГБДОУ с указанием даты и номера протокола, утверждено заведующим ГБДОУ с указанием даты и номера приказа); • учтено мотивированное мнение совета родителей ГБДОУ с указанием даты номера протокола • возрастная категория детей, название группы; • фамилия, имя и отчество педагогов, квалификационная категория; • год разработки рабочей программы
СОДЕРЖАНИЕ	
Оглавление	В таблице: порядковый номер, название раздела, подраздела, номер страницы
I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • для какой возрастной категории детей предназначена Рабочая программа; • на основе чего разработана данная Рабочая программа (локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности ГБДОУ). • срок реализации программы (на какой период, на сколько лет)

	<ul style="list-style-type: none"> • особенности рабочей программы (для какого возраста, направленность группы) • на что нацелена, что обеспечивает
1.1. Цели и задачи реализации Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> • Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ • Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.2. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> • Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ • Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.3. Содержание психолого-педагогической работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ • Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.4. Психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизического развития детей данной группы	
1.5. Прогнозируемые результаты освоения воспитанниками группы Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> • Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ • Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
2.1. Формы, способы, методы и средства реализации Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> • Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ • Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
2.2. Учебный план организованной образовательной деятельности	<p>Определяет содержание и организацию образовательного процесса Образовательного учреждения. Максимально допустимая образовательная нагрузка воспитанников группы (в</p>

	<p>соответствии с требованиями СанПиН, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26).</p> <p>Количество НОД в неделю, месяц, год.</p> <p>Регламентация совместной деятельности педагога с детьми, в том числе, регламентированная по времени, самостоятельная деятельности детей на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОП ДО ГБДОУ (для групп общеразвивающей направленности); - ОП ДО АОВЗ ГБДОУ (для групп компенсирующей направленности)
2.3. Перспективное планирование психолога – педагогической работы	<p>Четкий перспективный план в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОП ДО ГБДОУ (для групп общеразвивающей направленности); - ОП ДО АОВЗ ГБДОУ (для групп компенсирующей направленности)
2.4. Комплексно – тематическое планирование психолога – педагогической работы	<p>Развернутое комплексно – тематическое планирование по образовательным областям по месяцам</p>
2.5. Модель организации совместной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ • Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
2.6. Особенности организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ • Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
2.7. Формы сотрудничества с семьями воспитанников	<p>Четкий план взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников на основе Годового плана работы ГБДОУ</p>
III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
3.1. Оформление предметно – развивающей среды	<p>Перечень оборудования, <i>дидактического и игрового, материала, ТСО</i> для обеспечения образовательного процесса и коррекционно</p>

	– развивающего процесса (для групп компенсирующей направленности)
3.2. Учебный план планирования психолого-педагогической работы	Расписание НОД, совместной деятельности педагога с детьми
3.3. Организация пребывания детей в группе	Режимы (адаптационный, на холодное время года, двигательной активности)
3.4. Программно – методическое обеспечение реализации Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> • Образовательные области С указание данных в следующей последовательности: автор, название, издательство, год издания (до 5 лет давности, за исключением классической литературы): • Комплексная программа • авторские программы, методические пособия, технологии
3.5. Список литературы	<i>включает перечень использованной автором литературы</i>

3.2. Структура РП учителей - логопедов является формой представления речевого нарушения и образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы РП	Содержание элементов РП
<p><u>Титульный лист:</u> <i>структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБДОУ; • наименование программы; • срок реализации; • грифы принятия программы (принято решением Педагогического совета ГБДОУ с указанием даты и номера протокола, утверждено заведующим ГБДОУ с указанием даты и номера приказа); • учтено мотивированное мнение совета родителей ГБДОУ с указанием даты номера протокола • возрастная категория детей, название группы; • фамилия, имя и отчество педагогов, квалификационная категория; • год разработки рабочей программы

СОДЕРЖАНИЕ	
Оглавление	В таблице: порядковый номер, название раздела, подраздела, номер страницы
I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • для какой возрастной категории детей предназначена Рабочая программа; • на основе чего разработана данная Рабочая программа (локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности ГБДОУ). • срок реализации программы (на какой период, на сколько лет) • особенности рабочей программы (для какого возраста, направленность группы) • на что нацелена, что обеспечивает
1.2. Цели и задачи реализации Рабочей программы	Выписываются на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.2. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы	Выписываются на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.3. Возрастные особенности психоречевого развития детей	Выписываются на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.4. Психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизического развития детей данной группы	Выписываются на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
1.5. Характеристика основных компонентов речи детей с данным речевым нарушением	Расписываются особенности нарушения компонентов речи у детей с данным речевым нарушением
1.6. Психолого-педагогическая характеристика детей данной группы	Расписываются особенности состава воспитанников конкретной группы
1.7. Планируемые результаты освоения Рабочей программы	Выписываются на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
2.1. Формы, способы, методы и средства реализации Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> • Выписываются для групп общеразвивающей направленности на основании ОП ДО ГБДОУ • Выписываются для групп компенсирующей направленности на основании ОП ДО АОВЗ ГБДОУ

<p>2.2. Учебный план организованной образовательной деятельности</p>	<p>Определяет содержание и организацию образовательного процесса Образовательного учреждения. Максимально допустимая образовательная нагрузка воспитанников группы (в соответствии с требованиями СанПиН, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26). Количество НОД в неделю, месяц, год. Регламентация совместной деятельности педагога с детьми, в том числе, регламентированная по времени, самостоятельная деятельности детей на основании: - ОП ДО ГБДОУ (для групп общеразвивающей направленности); - ОП ДО АОВЗ ГБДОУ (для групп компенсирующей направленности)</p>
<p>2.3. Комплексно – тематическое планирование коррекционно – развивающей работы</p>	<p>Развернутое комплексно – тематическое планирование по месяцам</p>
<p>2.4. Организация коррекционно – развивающей работы</p>	<p>Особенности построения коррекционно – развивающая работа в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР</p>
<p>2.5. Направления коррекционно – развивающей работы</p>	<p>Подробно представляются направления работы учителя - логопеда</p>
<p>2.6. Совместная коррекционная работа учителя – логопеда и воспитателей и группы компенсирующей направленности</p>	<p>Представляются разделение функций в ходе совместной работы по коррекции речевых нарушений у детей учителя - логопеда и воспитателей группы компенсирующей направленности</p>
<p>2.7. Формы сотрудничества с семьями воспитанников</p>	<p>Четкий план взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников на основе Годового плана работы ГБДОУ</p>
<p>III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</p>	
<p>3.1. Учебный план коррекционно – развивающей работы</p>	<p>Расписание НОД, количество фронтальных, подгрупповых индивидуальных занятий воспитанниками</p>
<p>3.2. Методическое оснащение</p>	<p>• Образовательные области</p>

коррекционно – развивающего процесса в ходе реализации Рабочей программы	С указание данных в следующей последовательности: автор, название, издательство, год издания (до 5 лет давности, за исключением классической литературы): <ul style="list-style-type: none"> • Комплексная программа • авторские программы, методические пособия, технологии
3.3. Список литературы	<i>включает перечень использованной автором литературы</i>

4. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению Рабочей программы педагога

5.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочие программы воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и согласуются ежегодно (до 1 сентября текущего года) со старшим воспитателем, заведующим Образовательным учреждением и членами Рабочей группы по разработке Образовательной программы дошкольного образования и членами Рабочей

группы по разработке Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с нарушением речи), утвержденными Образовательным учреждением.

6.2. Рабочие программы учителей – логопедов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются и согласуются ежегодно (до 15 сентября текущего года) со старшим воспитателем, заведующим Образовательным учреждением и членами Рабочей группы по разработке Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с нарушением речи), утвержденными Образовательным учреждением.

6.3. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения и принятия рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

6.4. Каждая Рабочая программа воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре заверяется на титульном листе подписью заведующего Образовательным учреждением до 1 сентября текущего учебного года, с учётом мнения родителей с указанием даты и номера протокола заседания совета родителей.

6.5. Рабочая программа учителей – логопедов заверяется на титульном листе подписью заведующего Образовательным учреждением до 15 сентября текущего учебного года, с учётом мнения родителей с указанием даты и номера протокола заседания совета родителей.

6.3. Оригинал РП, утвержденный заведующим Образовательным учреждением, находится на рабочем месте педагогов.

6.4. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией Рабочих программ.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. РП может изменяться и дополняться в соответствии с решением Педагогического совета и утверждением заведующего.

7.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Рабочей группы по разработке Образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Образовательным учреждением, Педагогического совета и заведующего.

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения РП корректируются в виде новой редакции Рабочей программы. Коррективы подлежат организационный и содержательный разделы РП, если изменились характеристики контингента воспитанников.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с Годовым планом Образовательного учреждения.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя - логопеда);

8.3. Ответственность за контроль, за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Регламент размещения рабочих программ педагогов на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ

9.1. Рабочие программы педагогов размещаются на сайте образовательного учреждения после утверждения заведующим Образовательным учреждением до 15 сентября текущего года.

10. Хранение рабочих программ

10.1 Рабочая программа хранится 3 года в документах образовательной организации после истечения срока ее действия (на бумажном носителе) в методическом кабинете.

10.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация Образовательного учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

11.2. Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.

